

**PROGRAM KERJA DAN
RENCANA KERJA
WAKIL KEPALA SEKOLAH
BIDANG KURIKULUM
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
CABANG DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GRESIK
SMA NEGERI 1 DUKUN
Jl. Raya Mentaras 34, Kec. Dukun, Kab. Gresik**

KATA PENGANTAR

Syukur dan Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan berkatnya kita dapat menyelesaikan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja Wakil Kepala Sekolah untuk tahun pelajaran 2025/2026

Tugas dan Fungsi Wakil Kepala Sekolah adalah; (1) menjabarkan kurikulum menjadi program operasional pembelajaran di sekolah melalui analisis kurikulum, sinkronisasi, menetapkan kurikulum validasi; (2) menetapkan program pembelajaran, jadwal kegiatan, pembagian tugas mengajar, jadwal pelajaran dan bahan ajar; (3) mengorganisasi/ mengkoordinasi kbm baik normatif, adaptif maupun produktif yang terdiri dari : persiapan KBM, pelaksanaan KBM, evaluasi hasil belajar, analisis hasil evaluasi belajar, perbaikan dan pengayaan; (4) mengelola administrasi pendidikan/ pengajaran; dan (5) merencanakan dan menyusun program pengembangan kurikulum.

Tujuan penyusunan Program Kerja dan Rencana Kerja ini tidak lain adalah sebagai acuan dan pedoman yang harus dikerjakan oleh Wakil Kepala Sekolah selama tahun pelajaran 2025/2026 Mudah-mudahan dengan adanya Program Kerja ini akan meningkatkan kinerja, sesuai dengan Visi dan Misi SMA Negeri 1 Dukun

Penyusun menyadari bahwa Program Kerja dan Rencana Kerja ini masih belum sempurna dari harapan, oleh karena itu Penyusun mengharapkan saran dan kritikan yang bersipat membangun dari semua pihak untuk perbaikan Program Kerja ini pada masa-masa yang akan datang.

Dukun, 14 Juli 2025

Wakil Kepala Sekolah



Nevie Kurniawati, S. Pd.

NIP. 198512012010012024

**HASIL REFLEKSI BIDANG KURIKULUM
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2025/2026
SMA NEGERI 1 DUKUN**

I. Pendahuluan

Refleksi ini disusun sebagai bagian dari evaluasi pelaksanaan program kerja bidang kurikulum selama Semester Gasal, mulai bulan Juni hingga Desember 2025. Refleksi bertujuan mengidentifikasi keberhasilan, hambatan, dan rekomendasi tindak lanjut guna meningkatkan mutu pembelajaran, pengelolaan kurikulum, dan layanan akademik di SMAN 1 Dukun.

II. Pencapaian Program Kerja

1. Perencanaan Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran (ATP, modul ajar, KKTP, Prosem) berjalan 90% tuntas sebelum awal tahun pelajaran.

Workshop penyelarasan kurikulum merdeka dengan pembelajaran mendalam dan kegiatan kokurikuler terlaksana dengan baik.

Guru mulai konsisten menerapkan differentiated learning dan assessment for learning, meskipun tingkat pemahaman masih bervariasi. Asesmen awal sudah mulai dibiasakan setiap memuali materi baru meskipun belum semua guru memaksimalkan hasil asesmen awal karena beberapa kendala.

2. Pelaksanaan Pembelajaran

Pembelajaran berjalan kondusif di seluruh kelas X, XI, dan XII.

Implementasi dimensi profil lulusanyang terlaksana dalam kegiatan kokurikuler berjalan dengan tema "Rumah Kewirausahaan", "Sekolahku IKHLAS", dan "Ketahanan pangan".

Ketepatan jadwal pembelajaran mencapai 95%, absensi guru terpantau baik melalui rekap digital maupun manual.

Observasi kelas dan supervisi akademik terlaksana dengan tingkat ketercapaian 85% dari target. Observasi dilakukan secara langsung maupun melalui pengumpulan video KBM.

3. Penilaian Pembelajaran

Penilaian formatif dan sumatif sudah dilaksanakan sesuai pedoman.

Pengolahan nilai raport berbasis aplikasi berjalan lancar meski masih ditemukan beberapa guru kurang tepat waktu dalam pengumpulan.

Pelaksanaa TKA pertama berjalan dengan baik meskipun ada beberapa kendala terkait Listrik dan kesiapan siswa yang belum maximal karena pelaksanaan bimbela yang cukup singkat.

4. Layanan Akademik

Pendampingan remedial dan pengayaan telah berjalan rutin pada sebagian besar mata pelajaran.

Koordinasi dengan wali kelas dalam memantau perkembangan akademik siswa semakin baik. Komunikasi dengan orang tua terkait perkembangan belajar meningkat melalui grup informasi dan pertemuan berkala.

III. Tantangan dan Kendala

Ketidaktepatan waktu pengumpulan soal ulangan dari beberapa guru sehingga menghambat analisis dan pengecekan aplikasi ujian.

Implementasi pembelajaran berdiferensiasi belum konsisten.

Beberapa perangkat pembelajaran membutuhkan revisi karena belum lengkap atau kurang terukur.

Beban administrasi guru cukup tinggi sehingga berdampak pada proses perencanaan dan evaluasi pembelajaran.

IV. Analisis Reflektif

Secara umum, bidang kurikulum pada semester gasal berjalan cukup efektif, namun masih membutuhkan penguatan dalam konsistensi implementasi Kurikulum Merdeka.

Supervisi akademik memiliki dampak positif pada peningkatan kualitas pembelajaran, namun perlu ditingkatkan frekuensinya.

Perlu pemetaan kompetensi guru terutama pada aspek pengembangan modul ajar, penilaian autentik, dan pemanfaatan teknologi pembelajaran.

Efektivitas layanan akademik meningkat seiring koordinasi yang lebih baik antara guru, wali kelas, dan tim kurikulum.

V. Rekomendasi Tindak Lanjut Semester Genap

Pelatihan dan pendampingan intensif tentang LMS, penilaian digital, dan perangkat Kurikulum Merdeka PM (pembelajaran mendalam).

Monitoring perangkat pembelajaran sebelum awal semester genap.

Penyederhanaan administrasi agar guru lebih fokus pada pembelajaran.

Supervisi akademik lanjutan dengan fokus pada diferensiasi, asesmen formatif, dan strategi pembelajaran aktif.

Penguatan program remedial & pengayaan berbasis data capaian siswa. Penegasan batas waktu pengumpulan soal, nilai dan pemberlakuan sistem evaluasi kinerja terkait ketepatan waktu.

VI. Penutup

Refleksi ini diharapkan menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dalam pelaksanaan program kerja kurikulum di semester berikutnya, sehingga mutu pendidikan di SMAN 1 Dukun dapat terus meningkat serta mampu memberikan layanan akademik yang optimal bagi seluruh peserta didik

PROGRAM KERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KURIKULUM

A. Sasaran Mutu Wakil Kepala Sekolah (WKS) Bidang Kurikulum

Sasaran mutu WKS Bidang Kurikulum SMA Negeri 1 Dukun pada tahun pelajaran 2025/2026 adalah :

1. 91 % - 100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran masing masing fase
2. 91 % - 100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran terdeferensiasi sesuai acuan kurikulum merdeka
3. 75% - 80% guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai kebutuhan peserta didik dan mata pelajaran
4. Peserta Didik memiliki ketrampilan bertindak secara mandiri, kolaboratif, dan komunikatif dalam menampilkan kinerja mandiri dengan pengawasan langsung atasan berdasarkan kuantitas, kualitas terukur sesuai standar kompetensi kerja, dan dapat diberikan tugas membimbing orang lain yang diperoleh dari pengalaman belajar dan kegiatan lain meliputi 1) Praktik di DUDI, 2) Praktik lab sekolah 3) pelaporan tugas / kegiatan, 4) presentasi hasil penugasan 5) keterlibatan dalam kepanitian, 6) keterlibatan dalam lomba kompetensi siswa
5. Sekolah memiliki struktur organisasi yang lengkap dan efektif sesuai dengan ketentuan, melalui langkah berikut:
 - 1) diputuskan,
 - 2) ditetapkan,
 - 3) disosialisasikan,
 - 4) disahkan
6. Peserta Didik mengikuti berbagai ujian :
 - 1) Asesmen Sumatif dan Formatif (Penilaian Harian, PAS, PAT)
 - 2) Ujian Sekolah, PSAJ dan Praktik
 - 3) TKA (kelas XII),
 - 4) ANBK (oerwakilan siswa),

7. Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) menetapkan tujuan penilaian,
- 2) menyusun kisi-kisi ujian,
- 3) mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian,
- 4) melakukan analisis kualitas instrumen,
- 5) melaksanakan penilaian,
- 6) melaporkan,
- 7) memanfaatkan hasil penilaian

B. Sasaran Kerja Bidang Kurikulum

Untuk mencapai sasaran mutu WKS Bidang Kurikulum dan dalam rangka fokus pada ketercapaian tujuan maka pada tahun pelajaran 2025/2026 menetapkan sasaran kerja bidang kurikulum adalah sebagai berikut :

1. Pemetaan atau pembagian rombongan belajar bagi peserta didik baru tahun pelajaran 2025/2026.
2. Menyusun Jadwal Pelajaran TP 2025/2026
3. Memastikan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian hasil pembelajaran sesuai dengan prinsip pembelajaran kurikulum 2013, melalui kegiatan perencanaan, monitoring dan supervisi akademis.
4. Merencanakan dan melaksanakan penilaian tingkat satuan pendidikan (ANBK,PH, PAS/SAS, PSAJ, UJIAN PRAKTIK,dan TKA)
5. Memastikan kegiatan/ program literasi dapat berjalan dengan baik.
6. Menyusun dan mereview kembali Standar Operasional Prosedure (SOP) dan atau Juknis yang ada di Bidang Kurikulum agar diperoleh SOP yang implementatif.
7. Meningkatkan pemahaman dan kemampuan guru dalam menyusun soal High Order Thinking Skill (HOTS) melalui kegiatan bimbingan teknis atau optimalisasi peran MGMP tingkat sekolah.
8. Merencanakan dan melaksanakan pengembangan kurikulum merdeka dengan lebih optimal

9. 100 % Peserta didik kelas XII Tahun Pelajaran 2025/2026 lulus dari SMA Negeri 1 Dukun.
10. Nilai TKA siswa tinggi sehingga jumlah siswa yang diterima jalur SNBP meningkat
11. Meningkatkan kompetensi TIK guru khususnya dalam proses pembelajaran mendalam dan penilaian hasil belajar.
12. Melaksanakan bimbingan/ Tryout UTBK dan TKA agar hasilnya maksimal
12. Menyusun Kurikulum SMA Negeri 1 Dukun Tahun Pelajaran 2025/2026 dan memastikan bahwa dokumen kurikulum telah ditandatangani Kepala Sekolah ditetapkan oleh ketua komite Sekolah dan disahkan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Timur.

C. Program Kerja Bidang Kurikulum

Program kerja bidang kurikulum merupakan uraian kerja, tujuan, Indikator ketercapaian, dan unsur yang terlibat dalam kegiatan yang direncanakan oleh bidang kurikulum SMA Negeri 1 Dukun. Dasar penyusunan program kerja bidang kurikulum adalah sasaran mutu, dan sasaran kerja, serta rencana kerja tahunan SMA Negeri 1 Dukun Tahun Pelajaran 2025/2026. Adapun Program Kerja Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Negeri 1 Dukun Tahun Pelajaran 2025/2026 adalah seperti pada tabel berikut dibawah ini :

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
A.	Isi							
	1. Penyusunan Program Kerja Kurikulum	Rapat koordinasi WKS 1 bersama staff untuk penyusunan program kerja	Untuk menyusun program kerja yang sesuai dengan sasaran kerja dan mutu WKS bidang kurikulum	Tersusunnya program kerja WKS bidang kurikulum SMA Negeri 1 Dukun TP 2025/2026	WKS 1, Staff WKS 1	WKS 1	Juli 2025	
	2. Penyusunan Peraturan Akademik	Rapat penyusunan peraturan Akademik SMA Negeri 1 Dukun TP 2025/2026	Untuk mewujudkan Peraturan Akademik yang implementatif dan dipedomani seluruh warga SMA Negeri 1 Dukun	Tersusunnya Peraturan Akademik SMA Negeri 1 Dukun TP 2025/2026	WKS 1 dan Staff	WKS 1	Juli 2025	
	3. Penyusunan Jadwal Pelajaran Semester Genap TP 2025/2026	Rapat penyusunan jadwal pelajaran semester genap TP 2025/2026	Untuk menyusun jadwal pelajaran semester genap TP 2025/2026	Tersusunnya Jadwal Pelajaran semester genap TP 2025/2026	Kepala Sekolah, WKS 1, Ketua Kompetensi Keahlian	Kepala Sekolah	Desember 2025	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	4. Pengembangan Kurikulum SMA Negeri 1 Dukun	a. Rapat evaluasi implementasi kurikulum merdeka serta penyusunan draft Kurikulum oleh Tim Pengembangan Kurikulum b. Workshop penyusunan RPP Pembelajaran mendalam TP 2025/2026 c. Finalisasi Dokumen Kurikulum TP 2025/2026	a. Mengembangkan KTSP berdasarkan hasil evaluasi implementasi KTSP b. Menyelaraskan CP, TP dan materi pembelajaran d. Mengesahkan dokumen KTSP yang telah direview oleh tim	a. Tersusunnya Kurikulum yang sesuai dengan POS dan peraturan yang berlaku b. Adanya Dokumen KTSP TP2025/2026 yang telah ditanda tangani Kepala Sekolah, ditetapkan Komite Sekolah, dan Disahkan/divalidasi oleh Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur	Tim Pengembangan KTSP, WKS 1	Kepala Sekolah	Juli 2025	
	5. Pembagian Tugas Mengajar Guru	Rapat penyusunan pembagian tugas mengajar guru TP 2025/2026	Untuk menyusun pembagian tugas mengajar guru	Tersusunnya Beban Mengajar Guru yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kepala Sekolah, WKS 1	Kepala Sekolah	Juni 2025	
B.	Standar Proses							
	1. Pengadaan	Kegiatan pengadaan	Untuk memastikan semua	Adanya buku teks	WKS 1 dan guru	Kepala Sekolah	Juli 2023	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	Buku Pemerintah dan Buku Pendamping	buku teks pelajaran / buku guru dan buku siswa (pemerintah), buku non teks pelajaran, modul pembelajaran	peserta didik dapat menggunakan sumber belajar / buku teks dan atau buku pendamping yang sesuai baik secara kualitas maupun kuantitas	pelajaran, non teks dan modul pembelajaran yang digunakan oleh peserta didik dalam proses pencapaian kompetensi	mata pelajaran			
	2. Workshop Penulisan soal AKM bagi guru SMA Negeri 1 Dukun	Pelatihan bagi guru SMA Negeri 1 Dukun tentang penulisan soal HOTS	Untuk meningkatkan kompetensi guru dalam menyusun instrumen evaluasi / soal literasi numerasi	Guru mampu menyusun soal literasi numerasi	Kepala Sekolah, WKS 1, guru SMA Negeri 1 Dukun	Kepala Sekolah	Agustus 2025	
	3. Rapat Koordinasi WKS Bidang Kurikulum, Kesiswaan, Humas dengan Ketua MGMP Mata Pelajaran dan	Rapat WKS 1 dan Staff bersama dengan WKS 2, ketua MGMP Mapel, dan Koordinator BP BK dalam rangka koordinasi terkait pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan	Adanya koordinasi dan sinergi antara unit kerja dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 1 Dukun	Semua unit kerja melaksanakan tugas pokok dan fungsinya terkait peningkatan proses pembelajaran dan bimbingan dengan baik	Kepala Sekolah, WKS, Ketua Kompetensi Keahlian, Ketua MGMP dan Koordinator BP BK	Kepal Sekolah	September 2025	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	Koordinator BP BK							
4.	Rapat Koordinasi Wali Kelas dengan orang tua wali siswa	Rapat antara wali kelas dengan orangtua peserta didik yang diampu dalam rangka mewujudkan pendidikan peserta didik secara utuh dan terintegrasi	a. Sebagai wadah untuk menyampaikan informasi program sekolah kepada orangtua siswa b. Menyamakan visi dan misi antara orangtua dan sekolah dalam mendidik peserta didik	Adanya persamaan persepsi antara orangtua siswa dan sekolah dalam melaksanakan proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Dukun	Kepala Sekolah, WKS 1, Wali Kelas, Orangtua peserta didik	Kepala Sekolah	Oktober 2025 Maret 2026	
5.	Penguatan Program Literasi Sekolah	a. Pengadaan Buku non teks pelajaran b. Pengadaan Almari/tempat buku bacaan pada setiap ruang belajar/ kelas	a. Untuk meningkatkan kuantitas dan jenis buku bacaan yang akan digunakan dalam kegiatan literasi b. Sebagai tempat buku non teks dalam rangka mendukung kegiatan literasi pda setiap ruang belajar	Adanya buku non teks pelajaran untuk dimanfaatkan dalam kegiatan literasi baca Adanya almari / tempat buku pada setiap ruang belajar dan jadwal literasi	Kepala Sekolah, WKS 1, Kepala Perpustakaan, WKS 3, Tim Ikiterasi	Kepala Sekolah	Agustus 2025 Agustus 2025	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
		c. Rapat Koordinasi literasi SMA Negeri 1 Dukun	c. Untuk menyusun program kerja literasi dalam rangka meningkatkan kualitas dan jenis literasi	Adanya Program Kerja Tim Literasi			Agustus 2025	
	6. Program Persiapan ANBK dan TKA Tahun 2025/2026	a. Penyusunan dan Penggandaan Modul Persiapan ANBK dan TKA b. Kegiatan penambahan pembelajaran/tutorial untuk mata pelajaran yang diujikan dalam TKA	a. Untuk menyusun modul persiapan TKA dan ANBK dalam rangka meningkatkan kemampuan dan ketrampilan menyelesaikan soal b. Untuk mempersiapkan materi dan mental siswa dalam rangka menghadapi TKA sehingga rata-rata nilai siswa SMA Negeri 1 Dukun pada TP 2025/2026 maksimal	Terlaksananya TKA dan ANBK dengan hasil yang maksimal Terlaksananya program tutorial bagi kelas X//	Kepala Sekolah, WKS 1 dan Staff, Guru mapel yang diujikan dalam TKA	WKS 1	Desember 2025 Januari s.d Maret 2026	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERUBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	8. Pemantauan, Monitoring, dan evaluasi Proses Pembelajaran	Supervisi guru dalam melaksanakan proses pembelajaran	Untuk mengetahui kualitas implementasi pembelajaran guru dalam rangka melakukan tindakan perbaikan secara berkelanjutan	Adanya dokumen hasil supervisi dan evaluasi guru	Kepala Sekolah dan tim supervisi	Kepala Sekolah	September 2025 dan Maret 2026	
C.								
	1. Sosialisasi Penilaian (komponen, teknik, dan instrumen penilaian)	Rapat koordinasi dan sosialisasi tentang komponen, teknik, dan instrumen penilaian bagi semua guru SMA Negeri 1 Dukun	Untuk meningkatkan pemahaman guru SMA Negeri 1 Dukun tentang penilaian hasil belajar	Guru di SMA Negeri 1 Dukun memahami tentang komponen, teknik, dan instrumen penilaian hasil belajar.	Kepala Sekolah dan semua guru	WKS 1	Oktober 2025	
	2. Pengembangan dan implementasi erapor SMA untuk penyusunan	Sosialisasi dan implementasi Erapor SMA untuk penyusunan Laporan Hasil Belajar Siswa	Semua guru memahami dan bisa menggunakan aplikasi erapor sebagai wujud implementasi sistem informasi manajemen di SMA Negeri 1 Dukun	Tersusunnya Rapor Hasil Belajar siswa menggunakan erapor SMA	Kepala Sekolah dan Semua guru	WKS 1	Desember 2025	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	Laporan Hasil Belajar Siswa							
	3. Kegiatan Kokurikuler	Kegiatan pembiasaan sesuai dengan dimensi kelulusan yang dipilih dengan kegiatan (SEKOLAHKU IKHLAS pembiasaan hari jumat, dan kegiatan kokurikuler Ketahanan pangan, dan Rumah Kewirausahaan	Untuk mengembangkan karakter siswa sesuai dengan 8 dimensi kelulusan	Semua peserta didik melaksanakan kegiatan kokurikuler sesuai jadwal yang disediakan	WKS 1, Guru dan Peserta Didik	WKS 1	Juli 2025 dan Juni 2026	4. Kegiatan Kokurikuler
	4. Kegiatan Penilaian sumatif Harian (Ulangan Harian)	Penilaian terhadap kompetensi yang telah dipelajari peserta didik melalui kegiatan ulangan harian, penugasan, dan atau tes lisan	Untuk mengukur kompetensi yang dimiliki peserta didik setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk beberapa kompetensi dasar atau materi tertentu	Adanya dokumen hasil pekerjaan peserta didik dan nilai hasil penilaian harian	Guru, peserta didik	guru	Juli 2025 s.d. Mei 2026	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	5. Kegiatan Kokurikuler	Kegiatan pembiasaan sesuai dengan dimensi kelulusan yang dipilih dengan kegiatan (SEKOLAHKU IKHLAS pembiasaan hari Jumat, dan kegiatan kokurikuler Ketahanan pangan, dan Rumah Kewirausahaan	Untuk mengembangkan karakter siswa sesuai dengan 8 dimensi kelulusan	Semua peserta didik melaksanakan kegiatan kokurikuler sesuai jadwal yang disediakan	WKS 1, Guru dan Peserta Didik	WKS 1	Juli 2025 dan Juni 2026	
	5. Kegiatan Penilaian Akhir Semester / sumatif akhir semester Gasal	Penilaian oleh sekolah yang dilaksanakan secara bersama-sama untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik selama satu semester	Untuk mengukur kompetensi peserta didik selama satu semester	Terlaksananya Penilaian akhir semester yang berkualitas Adanya daftar hadir, berita acara pelaksanaan Penilaian akhir semester, POS dan Juknis Penilaian Akhir Semester dan laporan akhir semester	Kepala Sekolah, Semua Guru, dan Peserta Didik	WKS 1	November 2025	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
	6. Kegiatan Penilaian Kenalkan Kelas/ sumatif akhir semester genap	Penilaian oleh sekolah yang dilaksanakan secara bersama-sama pada akhir semester genap bagi kelas X dan XI untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik selama satu semester	Untuk mengukur kompetensi peserta didik selama satu semester pada saat semester genap	Terlaksananya Penilaian Kenalkan Kelas yang berkualitas Adanya daftar hadir, dan berita acara pelaksanaan Penilaian akhir semester.	Kepala Sekolah, Semua Guru, dan Peserta Didik	WKS 1	Mei 2025	
	7. Kegiatan PSAJ	Penilaian oleh sekolah bagi peserta didik kelas XII dan mengacu pada standar kompetensi Lulusan	Untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik kelas XII pada mata pelajaran tertentu dan menjadi penentu kelulusan peserta didik	Terlaksananya PSAJ yang berkualitas dan diikuti oleh semua peserta didik kelas XII, yang dibuktikan dengan adanya berita acara, daftar hadir, POS dan Juknis PSAJ serta Laporan Pelaksanaan PSAJ	Kepala Sekolah, Semua Guru, dan Peserta Didik Kelas XII	Kepala Sekolah	Maret / April 2025	

NO	NAMA KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TUJUAN KEGIATAN	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KET
8.	Kegiatan Ujian Praktik	Penilaian oleh sekolah bagi peserta didik kelas XII dan mengacu pada standar nasional pendidikan khusus yang memerlukan praktik	Untuk mengukur capaian kompetensi lulusan pada mata pelajaran praktik	Terlaksananya EHBBKS yang berkualitas dan diikuti oleh semua peserta didik kelas XII, yang dibuktikan dengan adanya berita acara, daftar hadir, POS dan Juknis	Kepala Sekolah, Semua Guru, dan Peserta Didik Kelas XII	Kepala Sekolah	April 2025	

Dukun, 14 Juli 2025

Wakil Kepala Sekolah



Nevie Kurniawati, S. Pd.

NIP. 19851201 201001 2 024

MATRIK PROGRAM KERJA
SMAN 1 DUKUN
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/ PELAKSANA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
	Kurikulum		
1	Penyusunan EKOSP	Wakasek Kurikulum	Juni 2025
2	Pembagian Tugas Guru	Wakasek Kurikulum	Juni 2025
3	Penyusunan Kalender Pendidikan	Wakasek Kurikulum	Juli 2025
4	Penyusunan Jadwal Pelajaran	Wakasek Kurikulum	Juli 2025
5	Workshop Penyusunan Perangkat	Wakasek Kurikulum	Juli 2025
6	Print Perangkat Ajar/ Upload EKOSP	Guru Mata Pelajaran	Juli 2025
7	Penyesuaian KKTP	MGMP Guru Mata Pelajaran	Juli 2025
8	Pelaksanaan Pembelajaran	Guru Mata Pelajaran	Juli 2025 s.d. Juni 2026
9	Persiapan dan sosialisasi ANBK	Guru Mata Pelajaran MTK,B,Indo	Agustus 2025
10	Simulasi, Gladi bersih dan Pelaksanaan ANBK	Wakasek Kurikulum dan Guru	Agustus 2025
11	Pengisian Kelola Kinerja	Kepala Sekolah	September 2025 dan Pebruari 2026
12	Supervisi (Kelola Kinerja)	Kepala Sekolah	September 2025 dan Pebruari 2026
13	Bimbel dan Tryout TKA	Wakasek Kurikulum	Oktober 2025
14	Gladi dan Simulasi TKA	Wakasek Kurikulum	Oktober 2025
15	Pelaksanaan TKA	Wakasek Kurikulum	November 2025
16	Penyusunan Soal dan Kisi SAS Gasal	Wakasek Kurikulum	Oktober 2025
17	Sumatif Akhir Semester(SAS) Gasal	Wakasek Kurikulum	November 2025
18	Pembagian Raport	Wakasek Kurikulum dan Guru	Desember 2025
19	Sosialisasi Jalur SNBP dan SNBT	Wakasek Kurikulum dan Guru	Desember 2025
20	Perangkingan Eligible SNBT	Wakasek Kurikulum dan Guru	Januari 2026
21	Bimbel UTBK	Wakasek Kurikulum dan Guru	Januari - Februari 2026

22	Tryout UTBK		Wakasek Kurikulum dan Guru	Januari - Februari 2026
23	Bimbel OSN Kabupaten		Guru Bimbel	Januari 2026 s.d. Maret 2026
24	Pelaksanaan OSN Kabupaten		Wakasek Kurikulum dan Guru	Maret 2026
25	Bimbel OSN Provinsi		Guru Bimbel	Mei s.d. Juni 2026
26	Pelaksanaan OSN Provinsi		Wakasek Kurikulum dan Guru	Juni 2026
27	Penyusunan Soal PSAJ, SAT XII dan Praktik		Wakasek Kurikulum dan Guru	Februari 2026
28	Ujian Kelas XII(Praktik,SAS,PSAJ)		Wakasek Kurikulum dan Guru	Maret 2026
29	SNBP (Penentuan Elligible)		Wakasek Kurikulum dan Guru BK	Februari 2026
25	Penyusunan Soal SAT		Wakasek Kurikulum dan Guru	April 2026
26	Pelaksanaan SAT		Wakasek Kurikulum dan Guru	Mei 2026
27	Pembagian Raport		Wakasek Kurikulum dan Guru	Mei 2026
25	Kelulusan Siswa		Wakasek Kurikulum dan Guru	Mei 2026
26				

Gresik, 14 Juli 2025

RokoKepala Sekolah,


SITI KHOIRAH, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19770703 200012 2 003



PEMERINTAH PROPINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DUKUN

Alamat: Jl. Raya Mentaras No 34 Dukun Telp. (031)99113733
Email: sman1dukungresik@gmail.com Web: www.smandugres.sch
NSS : 304050103067 NPSN : 69896282



**AGENDA KEGIATAN
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

NO	WAKTU	JENIS KEGIATAN
1	01 Agustus 2025	Sosialisasi dan Ujicoba soal TKA Kelas XII
2	04 Agustus 2025	ANBK Kelas XI
3	19 - 21 Agustus 2025	OSNP
4	21 Agustus 2025	TRYOUT UTBK 1 Kelas XII
5	13 September – 01 November 2025	Bimbel persiapan TKA Kelas XII (10 pertemuan memuat mata Pelajaran Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Matematika dan 2 Mata Pelajaran Pilihan siswa)
6	September 2025	TRYOUT TKA 1
7	Oktober 2025	TRYOUT TKA 2
8	27-31 Oktober 2025	Gladi bersih TKA
9	1-9 November 2025	Pelaksanaan TKA
10	17-23 November 2025	Susulan TKA
11	26 November - 05 Desember 2025	Pelaksanaan SAS Gasal Tapel 2025/2026
12	18 Desember 2025	Pembagian Rapor Semester Gasal dan Parenting
13	08 – 09 Desember 2025	Ujian Susulan
14	10 – 16 Desember 2025	Remidial (pelengkapan Tugas/ Sumatif Harian)
15	08 – 17 Desember 2025	Class meeting
16	22 Desember 2025 – 1 Januari 2026	Libur Semester Gasal
18	Desember 2025	Pengumuman kuota SNBP sekolah
19	2 Januari 2026	Awal masuk KBM Semester Genap
20	Januari 2026	Pengisian PDSS, Registrasi akun SNPMB (SBNP dan SNBT), Penentuan siswa Eligible SNBP
21	Januari 2026	TRYOUT UTBK 2
22	05 – 11 Februari 2026	Pelaksanaan SAT Kelas XII
23	12 – 19 Februari 2026	Pelaksanaan Ujian Praktik Kelas XII
24	22 – 24 Februari 2026	Kegiatan Permulaan Puasa
25	25 – 27 Februari 2026	Pelaksanaan Ujian Susulan (Praktik dan SAT)
26	Februari 2026	Pendaftaran SNBP
27	Februari 2026	TRYOUT UTBK 3
28	Maret 2026	Pelaksanaan PSAJ (Penilaian Sumatif Akhir Jenjang) Kelas XII
29	Maret 2026	Pengumuman hasil SNBP, Pendaftaran UTBK - SNBT
30	April 2026	Pleno Kelulusan Kelas XII
31	April 2026	Pendaftaran SNBT
32	Mei 2026	Wisuda Kelulusan siswa Kelas XII
33	Mei 2026	Pengumuman SNBT
34	25 Mei – 5 Juni 2026	SAT Kelas X dan XII
35	15 – 18 Juni 2026	Class meeting
36	19 Juni 2026	Pembagian Rapot Semester Genap

Dukun, 14 Juli 2025
Kepala SMAN 1 Dukun,



SITI KHORIFAH, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19770703 200012 2 003